

**План действий
по выполнению рекомендаций
Общественного совета при Управлении образования
Администрации Фатежского района Курской области по проведению
независимой оценки качества условий осуществления образовательной
деятельности, разработанный по итогам проведения в 2018 году оценки
качества условий осуществления образовательной деятельности
МКДОУ «Глебовский детский сад» Фатежского района**

№п/п	мероприятие	сроки	ответственные
1	Систематически осуществлять мониторинг информации на официальном сайте (технический и содержательный).	ежеквартально	Овсянникова Н.И.
	Организовать контроль за бесперебойным функционированием телефонных сетей, электронной почты, сайтов ОУ.	В течение года	Овсянникова Н.И. Администрация ОУ
2	Обеспечить техническую возможность проведения онлайн-опросов, анкет с целью изучения мнений и получения предложений по разным направлениям деятельности организации, получения сведений о ходе рассмотрения обращений граждан.	1 полугодие 2019г.	Администрация ОУ
3	Рассмотреть на заседаниях совета школы полученные результаты независимой оценки, разработать план действий на ближайшую и долгосрочную перспективы по обеспечению условий безопасности и комфорта на территории и в зданиях образовательных организаций.	До 30.12 2018г.	Администрация ОУ
4	Продолжить работу по улучшению материально-технического и информационного обеспечения образовательных организаций в	В течении 2019 года	Администрация ОУ

	соответствии с современными требованиями		
5	Продолжить работу по обеспечению образовательных организаций кадрами для оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся	В течении 2019 года	Администрация ОУ
6	Продолжить работу по лучению условий доступности услуг для инвалидов: оснащение организации специальными устройствами для доступа инвалидов; размещение информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к учреждению и услугам;	В течении 2019 года	Администрация ОУ
7	<p>Организовать рассмотрение жалоб, поступающих от посетителей, в порядке, установленном трудовым законодательством.</p> <p>Формировать показатели эффективности основного персонала, непосредственно взаимодействующего с посетителями, с учетом требований кодексов профессиональной этики</p> <p>Организовать рассмотрение жалоб, поступающих от посетителей, в порядке, установленном трудовым законодательством.</p> <p>Формировать показатели эффективности основного персонала, непосредственно взаимодействующего с посетителями, с учетом требований кодексов профессиональной этики</p>	В течении 2019 года	Администрация ОУ